



Ohje liittymisestä valiokunnan Teams-etäkokoukseen

Valiokuntien etäkokousten asiantuntijakuulemisissa käytetään **Microsoft Teams-videokokoustekniikkaa**. Teams soveltuu viestintään, jossa ei käsitellä salassa pidettäviä asiakirjoja eikä vaitelaisuuden alaisia asioita.

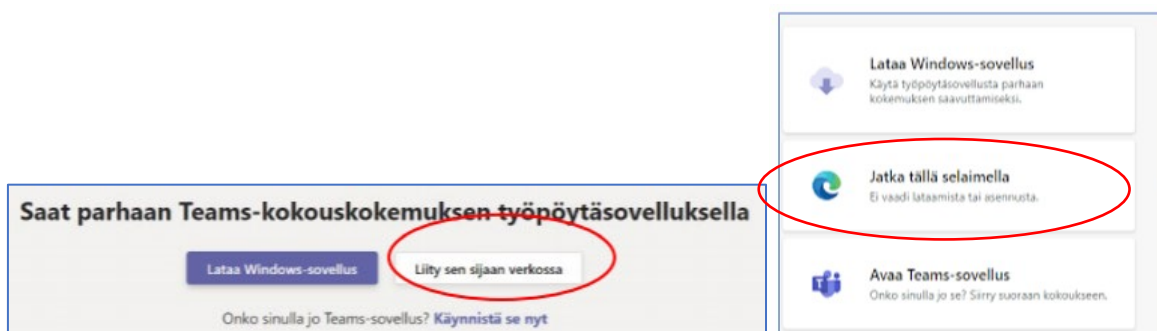


Teams-kokoukseen liittyminen

Kokoukseen kutsuttu asiantuntija saa valiokunnan kokouskutsussa linkin **Liity Microsoft Teams-kokoukseen**.

Jos Teams-sovellus on asennettuna, kokous aukeaa linkistä automaattisesti. Kokouksen asetuksista riippuen siirrytään suoraan kokoukseen tai aulaan, josta kokouksen järjestäjä liittää osallistujat valiokunnan kokoukseen.

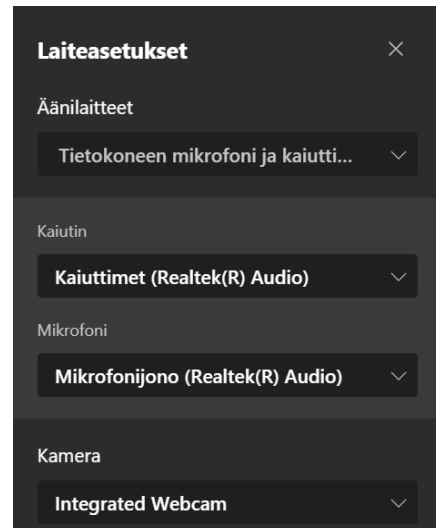
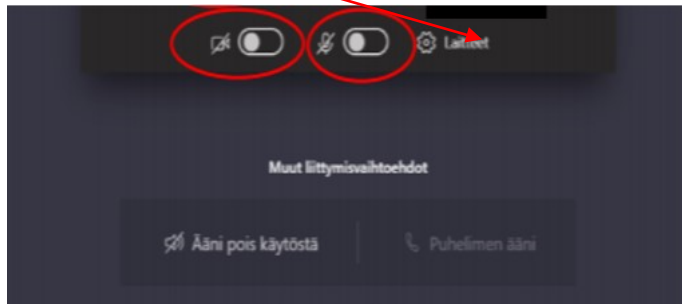
Jos Teams-sovellusta ei ole asennettuna, kannattaa liittyä kokoukseen internet-selaimella ja valita vaihtoehdoksi joko **Liity sen sijaan verkossa** tai **Jatka tällä selaimella**. Teamsia on suositeltavaa käyttää Google Chrome -selaimella. Selain saattaa kysyä, saako Teams käyttää laitteesi mikrofonia ja kameraa. Tämä tulee sallia, jotta kokouksessa tarvittavat toiminnallisuudet ovat käytettävissä.



Kirjoita etu- ja sukunimesi, jotka näytetään kokouksen aikana Teamsin osallistujaluettelossa.

Tarkista ääni- ja videoasetukset eli haluatko jakaa omaa videokuva kokouksen osallistujille ja onko mikrofoni avattuna vai suljettuna kokoukseen liittyessä. Sankaluurien käyttöä suositellaan.

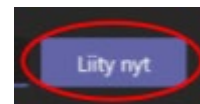
Oman tietokoneen ääniasetukset kannattaa tarkastaa ennen kokoukseen liittymistä ja varmistaa, että tietokoneen kaiuttimet ja mikrofoni toimivat. Asetukset voi tarkistaa Teamsin valikosta **Laitteet** ja tarkistaa, että käytössä oleva laite on valittu, tarvittaessa muuttaa kaiutin- ja mikrofoniasetuksia ja tarkistaa, että haluttu kamera on valittuna käyttöön.



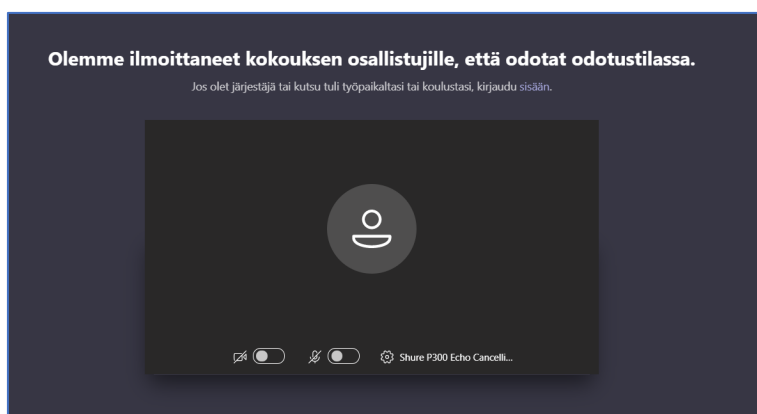
Videokuvan jakamisessa tulee noudattaa valiokunnassa sovittuja käytäntöjä. Lähtökohtaisesti videokuvaa jaetaan vain tilanteissa, jossa puheenjohtaja esittelee asiantuntijan ja tällä tavoin asiantuntijan henkilöllisyys voidaan todentaa. Videokuvan jakaminen tulee lopettaa, mikäli kokouksen yhteyksissä ilmenee häiriöitä.

Mikrofoni kannattaa avata aina vain oman puheenvuoron ajaksi ja pitää se muuten suljettuna.

Kun olet valmis liittymään kokoukseen, valitse **Liity nyt**.



Kokouksen järjestäjä liittää sinut kokoukseen. Voit odottaa liittämistä kokouksen aulassa.

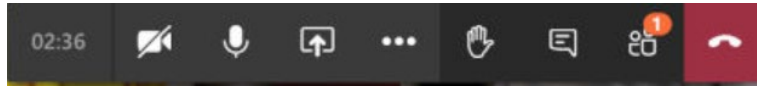


Teamsin käyttöliittymä aukeaa, kun osallistuja on liitetty kokoukseen.

Teamsin käyttäminen

Teamsissa on vastaavat toiminnot kuin muissakin videoneuvottelusovelluksissa: oman videokuvan jakaminen, chat-keskustelut, esitysmateriaalin jakaminen ja puheenvuoron pyytäminen.

Teamsin valikosta löytyvät keskeisimmät toiminnot. Valikon ulkoasu riippuu siitä, käytetäänkö työasemalle asennettua Teams-sovellusta vai liitytäänkö Teams-kokoukseen selaimella.



Voit näyttää omaa videokuva tai lopettaa videokuvan jakamisen. Mikäli videokuva ei näy, tarkista että työaseman tai mobiilipäätelaitteen kameran suojuus on auki.



Voit avata oman mikrofonisi tai mykistää sen. Avaa mikrofoni vain oman puheenvuorosi ajaksi ja pidä se muuten suljettuna.



Voit jakaa esitysmateriaalia omalta päätelaitteeltasi Teams-kokouksessa. Tämä painike käynnistää ruudun jakamisen ja mahdollistaa esitysmateriaalin jakamisen. Voit jakaa työpöydän tai vain haluamasi ikkunan. Samaa painiketta käytetään esitysmateriaalin jakamisen lopettamiseen.



Voit pyytää puheenvuoroa kokouksessa tällä painikkeella. Odota, että kokouksen puheenjohtaja hyväksyy puheenvuoropyynnön, avaa mikrofoni puheenvuoron ajaksi. Kun puheenvuoro on päättynyt, sulje mikrofoni ja poista puheenvuoropyyntö tällä painikkeella.



Voit avata viesti-ikkunan ja kirjoittaa pikaviestejä kokouksen osallistujille. Pikaviestiä voidaan hyödyntää kokouksessa esimerkiksi häiriöistä ilmoittamiseen, jos ääni ei kuulu tai kokouksen esitysmateriaali ei näy.



Voit avata ja sulkea kokouksen osallistujaluettelon tällä painikkeella.



Voit poistua kokouksesta tällä painikkeella. Yhteys kokoukseen katkeaa.